



Yürürlük Tarihi	10.10.2019
Yayın Tarihi	10.10.2020
Doküman No	ERBKVKK003c
Revizyon No/ Tarih	000/10.10.2020
Sayfa Numarası	Sayfa 1 / 2

ERBOSAN ERCİYAS BORU SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

PERSONEL HİZMET SÖZLEŞMESİNE EK PROTOKOL

İş bu protokol ile ERBOSAN ERCİYAS BORU SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ ile Personel arasında akdedilmiş iş sözleşmesine ek olarak 6698 sayılı Kişisel verilerin korunması kanunu çerçevesinde tarafların hak ve yükümlülükleri düzenlenmektedir.

1. ŞİRKET, Personele ait kişisel verilerin korunması için gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.
2. Personel kendisi ile paylaşılacak olan ve/veya Sözleşme'nin ifası sırasında edindiği/edineceği ve 6698 sayılı Yasa ve ilgili sair yasalar kapsamında Kişisel Veri ve Özel Nitelikli Kişisel Veri (birlikte Kişisel Veriler olarak anılacaktır) olarak tanımlanan her türlü veriyi ancak ve sadece İşveren ile arasındaki Sözleşme'nin ifası kapsamında kullanmakla yükümlüdür. Personel işbu verileri, sözleşme ile izin verilen ve aktarım şartlarını taşıyan haller hariç olmak üzere hiçbir şekilde üçüncü kişi ya da kurumlara aktaramaz veya başka bir amaçla başka bir sözleşme ilişkisinde veya sair ticari olsun veya olmasın herhangi bir faaliyette kullanamaz. Bu bilgilerin gizliliğinin sağlanmasından bizzat Personel sorumludur.
3. Personel edindiği kişisel verileri ve bu verilerle ilgili tüm belgeleri, araç ve gereçleri ve sair tüm unsurları, amacı dışında, başka bir sözleşme ilişkisinde veya sair herhangi bir işte kullanamaz, işleyemez, dağıtamaz, üçüncü kişilere, kurumlara ve yurt dışına aktaramaz, sair herhangi bir surette işleyemez.
4. Personel, İşveren' den edindiği kişisel verilerin korunması ile ilgili olarak gerekli tüm önlemleri almak, şirket içi yönetmelik, uygulama talimatı ve prosedürlere uymak, gizliliğini sağlamak, gizlilik esaslarına uygun hareket etmek, bu bilgilerin yetkisiz kişilerce kullanımını önlemek ve her türlü suistimalden korumak için her türlü önlemi almakla yükümlüdür. Personel' in bu yükümlülüğü, işbu protokolün sona ermesi halinde dahi süresiz olarak devam edecektir.
5. Personelin yetkisi dâhilinde olmayan verilere erişimi ve bunları tamamen veya kısmen kopyalaması, yedeklemesi yasaktır. Personel kontrolü altında bulunan veri ve bilginin korunması ve sistem gizliliği için gerekli önlemleri almakla yükümlüdür. Sözleşmenin sona ermesi veya görev değişikliği durumunda Personel veri ve kayıtların yer aldığı cihazları ve envanteri eksiksiz şekilde bir tutanak ile işverene iade edecek, eski görevine ilişkin erişim yetkisinin kaldırıldığını dikkate alarak, yetkisiz erişimde bulunmayacaktır.
6. Personel, işlenen kişisel Verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi veya herhangi bir yolla "veri ihlali" tespit etmesi durumunda, bunu derhal işveren' e güvenli bir yolla bildirmeyi kabul, beyan ve taahhüt eder.
7. Personelin bu protokolde düzenlenen yükümlülüklerinin ihlali halinde doğabilecek her türlü hukuki, idari ve cezai sorumluluk Personel' a ait olup, bu hükümlerin ihlalden doğacak her türlü zararın tazmini de yine Personel' a aittir. Böyle bir ihlalin gerçekleşmesi durumunda İşveren herhangi bir tazminat ödemeksizin sözleşmeyi derhal feshetme hakkına sahiptir. Ayrıca, sorumlular

Erbosan Erciyas Boru Sanayi Ve Ticaret A.Ş.

Anbar Mahallesi 895 Sokak PK.515 Kayseri / TÜRKİYE

Tel: +90 (352) 311 35 11- erbosan@erbosan.com.tr - www.erbosan.com.tr



Yürürlük Tarihi	10.10.2019
Yayın Tarihi	10.10.2020
Doküman No	ERBKVKK003c
Revizyon No/ Tarih	000/10.10.2020
Sayfa Numarası	Sayfa 2 / 2

aleyhinde İşveren ve/veya zarara uğrayan kişiler tarafından Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunma veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na başvurma hakları saklıdır.

8. Personel' in bu protokolde düzenlenen yükümlülüklerini ihlal etmesi neticesinde; İşveren idari para cezası ya da 3. kişilere tazminat ödemek zorunda kalır ise, işbu idari para cezası ve/veya tazminat tutarı ve ferileri İşveren tarafından Personel' a rücu edilecektir.
9. Personel, kendisine iş gerekliliği sebebiyle teslim edilen bilgisayarı özel bir şifre ile koruyacak, şifresini kimse ile paylaşmayacak ve bu bilgisayarlarda sistematik olarak kişisel veri barındıran belgeleri saklamayacaktır. Çalışan flash disk, cd veya bir başka elektronik ortam üzerinde, fiziki formlarda kişisel veri bulunması halinde, iş amacı dışında bu belge ve elektronik ortamları 3. kişilerle paylaşmayacak ve korunması için gerekli özeni gösterecektir. Personel kendisine teslim edilen iş bilgisayarları ve iş için açılmış elektronik posta adreslerini özel işleri için kullanmayacak ve bu alanlarda özel bilgileri barındırmayacaktır. Personel, İşverenin yönetim hakkı kapsamında iş bilgisayarını ve iş e-posta adresini ve iş yerinde personelin internet kullanımını denetleme hakkı olduğunu bilir.
10. İşbu protokolde yer alan hükümler, Şirket'in haklı menfaatleri gerektirdiği ölçüde Sözleşme'nin Personel tarafından hangi sebeple sona erdiğine bağlı olmaksızın geçerliliklerini koruyacaklardır.
11. İşbu protokol tarihinde imzalanmış olup personel ile işe alım sırasında imzalanmış hizmet sözleşmesinin eki ve ayrılmaz bir parçasıdır.

**ERBOSAN ERCİYAS BORU SANAYİ VE
TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**

PERSONEL